



COMUNE DI TARANTO

Direzione Cultura, Sport, Eventi e Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Rassegna di eventi all'aperto "Open BAC – Estate 2024"
presso la piazza del compendio BAC – Nuovo Parco delle Arti e della Musica
(ex "Baraccamenti Cattolica" localizzati nel Borgo di Taranto tra le Vie di Palma e Leonida)

PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE/PROPOSTE CULTURALI, ARTISTICHE,
SPETTACOLARI E DI INTRATTENIMENTO
DA REALIZZARE NEL PERIODO 06 GIUGNO - 29 SETTEMBRE 2024
PRESSO LA PIAZZA DEL COMPENDIO BAC – NUOVO PARCO DELLE ARTI E DELLA
MUSICA DA INSERIRE NEL CALENDARIO DI EVENTI ALL'APERTO DENOMINATO
"OPEN BAC – ESTATE 2024"

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della **Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.** e visto i principi generali del **Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio** di cui alla D.C.C. n. 103 del 21.06.2021.

IL DIRIGENTE

VISTE le linee guida di *indirizzo generale* di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 01.03.2024 di procedere a “implementare – nel compendio *BAC-Nuovo Parco delle Arti e della Musica* – iniziative culturali (teatro, musica, *talk* letterari etc..) nel periodo maggio – settembre, ad accesso totalmente gratuito per la cittadinanza, coinvolgendo all’uopo gli operatori culturali del territorio attraverso apposito Avviso pubblico per manifestazioni di interesse, i cui dettagli organizzativi nonché caratteristiche quali/quantitative saranno definiti con successivi e separati atti deliberativi”;

VISTO il “*Regolamento comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*” di cui alla D.C.C. n. 103 del 21.06.2021, opportunamente declinato all’istituto della *partecipazione* quale “*attribuzione di benefici [ovvero vantaggi economici] sottoforma di [...] concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell’Amministrazione [...]*”;

VISTO il “*Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*” approvato con Deliberazione del C.C. n. 31/2021 e modificato e integrato con D.C.C. n. 4 del 27/01/2022, *rif. art. 30, co. 1, lettera a. e art. 34, commi 1 e 2;*

VISTO il “*Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Locale in occasione dello svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato*” approvato con Deliberazione del C.C. n. 223/2019, *rif. art. 3, co. 1;*

VISTO il principio di sussidiarietà delineato dall’art. 118 della Costituzione;

VISTO l’art. 112 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.O.E.L.);

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) P.do 2024-2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 152 del 02.08.2023 e relativa nota di aggiornamento di cui alla D.C.C. n. 229 del 16.11.2023 che, alla sua **Missione 5** – Tutela e Valorizzazione dei Beni e Attività Culturali, **Programma 1** – Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico, prevede “*Avvio implementazione attività dei “BAC” di competenza della Direzione*” e al **Programma 2** – Attività Culturali e Interventi diversi nel settore Culturale, altresì, “*ampliamento della programmazioni di eventi culturali*”;

altresì,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 03.05.2024 avente a oggetto: “*Rif. Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 01.03.2024 – Linee di indirizzo programma di eventi e manifestazioni anno 2024: Lettera f. “Open BAC – Estate 2024”. Linee di intervento presso la piazza del compendio BAC – Nuovo Parco delle Arti e della Musica (ex “Baraccamenti Cattolica” localizzati nel Borgo di Taranto tra le Vie di Palma e Leonida). Predisposizione Avviso Pubblico. Atto di indirizzo*”;

RILEVATA la necessità di dar corso ad apposita procedura di selezione aperta,

AVVISA CHE

questa Direzione indice apposita procedura a evidenza pubblica, finalizzata ad acquisire – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e *favor participationis* – manifestazioni di

interesse da parte di Soggetti interessati alla realizzazione di iniziative/proposte culturali, artistiche, spettacolari e di intrattenimento da inserire nel calendario di eventi all'aperto denominato "Open BAC – Estate 2024" che si articolerà nel periodo compreso tra il 06 giugno e il 29 settembre 2024 presso la piazza del compendio *BAC – Nuovo Parco delle Arti e della Musica* (ex "*Baraccamenti Cattolica*") localizzati nel Borgo di Taranto tra le Vie di Palma e Leonida).

Il procedimento a evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente, ivi integralmente richiamata. Ogni riferimento agli articoli di cui al D.Lgs. n. 36/2023 è da intendersi solo ed esclusivamente quale richiamo normativo per aderenza.

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ

1. Il Comune di Taranto, visto il recente evento inaugurale col quale è stata riconsegnata alla comunità una porzione (*medio tempore*) degli ex "*Baraccamenti Cattolica*" e al fine di promuovere la valorizzazione e fruizione del territorio e dei propri beni culturali, intende programmare e promuovere una rassegna di eventi, **attraverso predisposizione e definizione di apposito calendario**, denominata "*Open BAC – Estate 2024*" che si articolerà in diverse date evento **nel periodo compreso tra il 06 giugno e il 29 settembre 2024**. Le iniziative selezionate e calendarizzate, a esito delle istruttorie di cui alla procedura in oggetto, avranno luogo **presso la piazza del compendio *BAC – Nuovo Parco delle Arti e della Musica* (ex "*Baraccamenti Cattolica*")** localizzati nel Borgo di Taranto tra le Vie di Palma e Leonida).
2. Si evidenzia che le iniziative, selezionate e calendarizzate nell'ambito della presente procedura, saranno comunque distribuite nei giorni della settimana come di seguito: giovedì, venerdì, sabato e domenica. Si rimanda alle fasi di cui al successivo articolo 6 per l'assegnazione/razionalizzazione delle date.
3. L'Amministrazione comunale, attraverso la predisposizione del presente Avviso e successiva calendarizzazione degli eventi presso il luogo di interesse, intende perseguire le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:
 - a. attuare una razionale fruizione e promozione culturale del luogo pubblico restituito alla comunità, nel rispetto delle esigenze degli utenti e delle caratteristiche del luogo stesso, arricchendo il calendario unico estivo delle manifestazioni e iniziative artistico-culturali implementate su tutto il territorio;
 - b. contribuire al progresso socio-culturale della comunità intera e generare un impatto socio-economico nella zona di intervento e nelle aree limitrofe, attraverso un modello virtuoso di *incoming* turistico e richiamo mediatico, promuovendo i concetti di comunità accogliente e di turismo esperienziale nonché sostenibile;
 - c. attivare processi di riappropriazione identitaria della Città da parte dei giovani e contemporaneamente incentivare lo sviluppo di una cultura del bene comune **ove anche la comunità giovanile e gli artisti emergenti – tra gli altri – possano fruire di esperienze di**

scoperta e arricchimento personale, offrendo loro, altresì, un nuovo palcoscenico e attrattore culturale che si riveli opportunità di incontro, aggregazione e inclusione.

4. **A pena di esclusione, le iniziative/proposte da candidare dovranno:**

- avere carattere culturale/artistico, spettacolare e/o di intrattenimento;
- svolgersi nel periodo compreso tra il 06 giugno e il 29 settembre 2024 (date incluse);
- **prevedere la fruibilità gratuita in favore della cittadinanza;**
- essere realizzate presso la piazza del compendio BAC – Nuovo Parco delle Arti e della Musica (ex “Baraccamenti Cattolica” localizzati nel Borgo di Taranto tra le Vie di Palma e Leonida);
- non essere in contrasto con le finalità e gli indirizzi dell’Amministrazione Comunale.

5. Ai sensi del presente Avviso, la definizione di iniziativa/proposta all’aperto contempla, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: spettacoli/esibizioni, rassegne, concerti, rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche, laboratori creativi, *talk* letterari, mostre/esposizioni/installazioni artistiche.

6. Ove l’iniziativa/proposta candidata voglia ripetersi in più date/giorni (nel rispetto, a ogni modo, dei limiti temporali di cui ai commi precedenti), sarà ammessa nella calendarizzazione una sola di esse, salvo ammettere le restanti con riserva ed eventualmente distribuire, in una successiva fase negoziale, le date ancora disponibili. Si fa eccezione per mostre/esposizioni/installazioni artistiche che, **solo se compatibile la contemporaneità con altre iniziative**, possono perdurare per un massimo di giorni 4 (quattro) consecutivi.

A ogni modo, nell’ambito della medesima istanza di manifestazione di interesse, sarà consentito opzionare al massimo due date di esibizione ovvero due periodi di permanenza in caso di mostre/esposizioni/installazioni artistiche, afferenti comunque alla medesima iniziativa.

7. Si ravvisa la necessità si specificare che, nonostante le predette opzioni di scelta, nella fase concertativo-negoziale di cui al successivo articolo 6 possono emergere esigenze per le quali concordare diversa data di esibizione/periodo di esposizione, anche nella logica di diversificare la proposta artistico-culturale in favore della comunità.

8. In ogni caso, l’Amministrazione Comunale si riserva:

- ✓ l’inclusione nel calendario di “Open BAC - Estate 2024” – oltre alle iniziative di soggetti terzi selezionati nell’ambito della presente procedura – di eventi e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Taranto e/o eventualmente co-organizzate dallo stesso, a qualsiasi titolo;
- ✓ nei limiti temporali delle fasi procedurali di cui al successivo articolo 6, di includere ulteriori giorni della settimana nella calendarizzazione rispetto a quelli definiti al precedente comma 2 (al momento limitati a 4 giorni, trattandosi di un’iniziativa programmatica pilota e senza precedenti statistici), nella prospettiva di avere il più ampio riscontro in termini di proposte da candidare;
- ✓ l’opzione di richiedere e apportare modifiche alla calendarizzazione e/o programmazione qualora subentrino motivate esigenze organizzative, priorità di tipo amministrativo ovvero esigenze e ragioni di ordine pubblico e/o di pubblico interesse;

- ✓ l'opzione di aprire nuovamente i termini per l'acquisizione di ulteriori proposte qualora si renda necessario e vantaggioso integrare il calendario già approvato;
 - ✓ la possibilità di compartecipare alla realizzazione delle iniziative (compatibilmente alle risorse disponibili del Civico Ente e alle disposizioni previste dai regolamenti comunali) attraverso: concessione occasionale e temporanea di fruizione gratuita o agevolata di strutture, beni mobili e immobili e spazi di proprietà ovvero nella disponibilità dell'Amministrazione (salvo diverse disposizioni previste da specifici regolamenti d'uso comunali); l'esenzione o la riduzione del pagamento di canoni, tributi minori o servizi di supporto comunali (se e in quanto previste da disposizioni di legge o da altri regolamenti dell'Ente); concessione di servizi occasionali e temporanei per i quali il Civico Ente ha già provveduto a contrattualizzare il soggetto erogatore affidatario (secondo la normativa vigente).
9. La concessione di benefici/vantaggi economici di cui al presente Avviso non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche: il rapporto che verrà a instaurarsi tra Amministrazione e concessionario sarà disciplinato da apposito protocollo di intesa nonché dalle norme, dai regolamenti e dalle prescrizioni nei medesimi atti richiamati, ivi compreso il presente Avviso.
 10. La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di selezione, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento – a qualsiasi titolo – da parte dei soggetti partecipanti.
 11. Sino all'approvazione dell'apposito calendario attraverso atto deliberativo di Giunta comunale e alla successiva sottoscrizione di apposito protocollo tra l'Amministrazione comunale e il Soggetto la cui iniziativa è stata selezionata, la partecipazione al presente Avviso non comporta alcun obbligo, di alcuna natura, a carico del Civico Ente.
 12. Si ravvisa la necessità di evidenziare che la procedura di cui al presente Avviso non prevede alcuna forma di concessione di contributo diretto, intesa in termini di erogazione finanziaria diretta.
 13. L'inserimento della proposta progettuale/iniziativa nel calendario di eventi "Open BAC - Estate 2024" e la sottoscrizione di apposito protocollo con i benefici a qualsiasi titolo concessi, vieta la candidatura della medesima iniziativa/proposta da parte del Soggetto organizzatore a qualunque altra procedura di concessione avviata ai sensi del "Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio" di cui alla D.C.C. n. 103 del 21.06.2021.

Articolo 2

SOGGETTI AMMISSIBILI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE
--

1. In ragione dell'interesse pubblicistico e delle finalità socio-culturali di cui al precedente articolo 1, la partecipazione al presente Avviso è consentita ai Soggetti proponenti in possesso dei pertinenti requisiti specifici di cui all'articolo 5 – e comunque non rientranti nei limiti imposti dal

relativo comma 5 – del vigente “Regolamento comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio” (d’ora in poi anche solo Regolamento di cui alla D.C.C. n. 103/2021).

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i Soggetti (associazioni, enti, imprese culturali, operatori culturali e altri soggetti pubblici e privati) **che abbiano tra i propri fini statuari la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, la promozione della cultura in ogni sua forma e delle arti o di ogni altra attività compatibile con il vincolo funzionale di cui al presente Avviso**, in possesso, a ogni modo, dei previsti requisiti di legge per lo svolgimento di tali attività.

2. A ciascun partecipante è consentito presentare **una sola manifestazione di interesse**: in caso di inoltro di due o più istanze da parte del medesimo partecipante, sarà presa in considerazione l’istanza inerente all’ultimo inoltro regolarmente effettuato, come rilevato dal sistema informatico del Comune di Taranto.
3. **A pena di esclusione**, la singola manifestazione di interesse dovrà essere riconducibile a una sola proposta progettuale.
4. **A pena di inammissibilità**, i Soggetti partecipanti dovranno dichiarare:
 - di essere regolarmente iscritti in apposito registro C.C.I.A.A. ovvero negli Albi regionali/nazionali di riferimento ovvero regolarmente e fiscalmente registrati alla Agenzia delle Entrate ovvero attestare la propria attività ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C., fermo restando le finalità statuarie compatibili al vincolo funzionale di cui al presente Avviso;
 - di non essere inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l’Amministrazione comunale a qualsiasi titolo e non avere procedimenti di contenzioso in corso con il Comune di Taranto;
 - l’insussistenza delle cause ostative di cui agli ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - l’inesistenza del divieto di contrarre di cui all’art. 53 co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, in ottemperanza della L. n. 190/2012;
 - l’insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall’art. 85 del D.L. n. 159/2011 e ss.mm.ii, di “cause di decadenza, di divieto o di sospensione” di cui all’art. 67 e “tentativi di infiltrazione mafiosa” di cui all’art. 84, co. 4 del medesimo D.L. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Articolo 3

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. La manifestazione di interesse e la prescritta documentazione da allegare – di cui al successivo comma 4 del presente articolo – potranno essere trasmesse **a far data dalla pubblicazione dell’Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del 21° giorno di pubblicazione**, esclusivamente **a mezzo PEC** al seguente indirizzo: culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it; la suddetta PEC dovrà avere ad oggetto mail: “**Manifestazione di interesse _ Calendario Open BAC – Estate 2024**”.
- Entro il suddetto termine e al medesimo indirizzo, potranno essere inoltrate, altresì, integrazioni e/o modifiche alla manifestazione di interesse aventi ad oggetto: “**Manifestazione di interesse _ Calendario Open BAC – Estate 2024 _ Integrazioni/modifiche**”.

2. Ai fini del rispetto del termine di cui al precedente comma 1, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Taranto.

Eventuali manifestazioni pervenute oltre i predetti termini e comunque entro l'avvio delle fasi di procedura negoziale (cui si rimanda al successivo articolo 6), potranno essere prese in considerazione qualora si ravvisi la disponibilità di spazi/date non assegnate.

3. La trasmissione della manifestazione di interesse e dell'allegata documentazione – prevista al successivo comma 4 – è adempimento a esclusivo rischio del Soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata a indirizzo diverso da quello espressamente indicato al precedente comma 1.
4. I Soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva (di cui al successivo art. 6) dovranno trasmettere – entro i termini e le modalità di cui al comma 1 del presente articolo – la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
A.	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (modulo Allegato 1.A)
B.	RELAZIONE PROGETTUALE (secondo Schema Allegato 1.B)
C.	DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore
D.	ATTO COSTITUTIVO e STATUTO ovvero VISURA CAMERALE ovvero ATTESTAZIONE DI ATTIVITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL C.C. del soggetto partecipante
<i>Se del caso,</i>	
E.	ATTO DI PROCURA, <i>solo se individuato un delegato</i>

- A.** La **manifestazione di interesse** dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modulo predisposto di cui all'**Allegato 1.A**.

L'istanza dovrà essere **sottoscritta** dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) **con firma autografa ovvero firma digitale** (escludendo la possibilità di apporre firma immagine)

- B.** La **relazione progettuale**, inerente all'iniziativa, dovrà essere regolarmente **sottoscritta** con le modalità indicate al precedente punto **A**.

La relazione dovrà contenere una descrizione dettagliata dell'iniziativa redatta secondo lo schema suddiviso in capitoli a di cui all'**Allegato 1.B**, al fine di poter consentire la verifica di congruità e aderenza della proposta/iniziativa ai requisiti e alle finalità di cui all'articolo 1 del presente Avviso.

- C.** **Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore**, in corso di validità.

- D.** **Copia conforme dell'ATTO COSTITUTIVO e STATUTO** ovvero **VISURA CAMERALE** ovvero **ATTESTAZIONE DI ATTIVITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL C.C.** del soggetto partecipante.

E, se del caso,

- E.** **Copia conforme all'originale dell'ATTO DI PROCURA** qualora il legale rappresentante individui un suo delegato.

Articolo 4

ADEMPIMENTI E ONERI IN CAPO AL SOGGETTO PROPONENTE

1. Ricade nell'esclusiva responsabilità del Soggetto proponente, in qualità di organizzatore dell'iniziativa opportunamente calendarizzata, l'adempimento a ogni onere, obbligo e/o richiesta di permesso/autorizzazione/licenza (anche se trattasi di richieste da inoltrare ai competenti Uffici/Servizi comunali) connessi e funzionali alla regolare realizzazione dell'evento.
2. Si precisa che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della realizzazione delle iniziative calendarizzate, in qualità di soggetto terzo a tutti gli effetti, è sollevata da ogni tipo di responsabilità derivante da condotta dolosa e/o colposa e/o da mancata acquisizione di permessi/autorizzazioni.
3. Altresì, resta esclusivamente ascritto al Soggetto proponente quanto segue, ove ne ricorra la fattispecie secondo le previsioni di cui alla normativa di riferimento:
 - a. la presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) allo sportello telematico del S.U.A.P. (Sportello Unico delle Attività Produttive) del Comune, con congruo e dovuto anticipo rispetto alla data dell'evento;
 - b. la predisposizione del servizio sanitario, l'adozione di tutte le misure di *safety* e *security* giusta circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
 - c. l'adempimento a tutti gli obblighi in ordine allo svolgimento di pubblici spettacoli, ai sensi di quanto previsto dal T.U.L.P.S. (*Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza*) di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773, qualora dovuti;
 - d. la stipula di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. in ordine alla responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno recato a persone, luoghi, cose e animali, riconducibile allo svolgimento dell'iniziativa (fasi di allestimento e disallestimento incluse), ivi compreso l'uso improprio di beni mobili o immobili di proprietà o nella disponibilità del Comune, concessi temporaneamente in uso per la realizzazione delle iniziative oggetto del protocollo di intesa;
 - e. garantire le operazioni di allestimento (anche di dotazioni e/o attrezzature eventualmente fornite dal Civico Ente nell'ambito del protocollo di intesa) e di smontaggio con ripristino e pulizia dei luoghi a conclusione dell'evento, anche secondo le indicazioni eventualmente fornite dall'Amministrazione e nei tempi prestabiliti dalla stessa, ove previsti;
 - f. la predisposizione a proprie spese di ogni allestimento tecnico e funzionale (service audio/luci, stand espositivi, altro...) e di ogni attività, servizio e consulenza collaterali alla realizzazione dell'iniziativa - fatti salvi i costi di quanto eventualmente previsto in dotazione nell'apposito protocollo di intesa sottoscritto con l'Amministrazione.
Si rende noto che il compendio – ivi compresa la piazza – non è dotato di servizi igienici pubblici fruibili H24, pertanto resta ascritta al soggetto organizzatore la predisposizione di wc chimici in ottemperanza alle previsioni di legge;
 - g. farsi carico della gestione complessiva della logistica dell'evento, di ogni spesa e onere (diretti e indiretti), del presidio dei luoghi e degli allestimenti limitatamente al periodo di realizzazione

dell'iniziativa - a decorrere dalle operazioni di montaggio sino alla fase di smontaggio e ripristino nonché pulizia dei luoghi;

- h. rispettare gli adempimenti fiscali, contributivi e amministrativi previsti da leggi, regolamenti/disposizioni comunali e da normative di settore in materia di: C.C.N.L., ex ENPALS, S.I.A.E./diritti d'autore, previdenza e fisco/tributi conseguenti e collegati, sanità e igiene pubblica, somministrazione temporanea di alimenti e bevande, inquinamento acustico e ambientale, decoro urbano, collaborazioni con soggetti terzi, certificazioni in merito all'installazione di attrezzature/impianti elettrici temporanei, ogni altro adempimento connesso.

Si ribadisce che la calendarizzazione così come la concessione di eventuali benefici, nell'ambito della sottoscrizione di apposito protocollo di intesa, non costituisce esonero in favore del Soggetto proponente dall'adempiere alla regolare richiesta di permessi, autorizzazioni, pareri e nulla osta presso gli Uffici/Servizi comunali e pubblici competenti;

- i. valorizzare le buone pratiche di ecosostenibilità e riduzione degli impatti ambientali direttamente riconducibili allo svolgimento di eventi (adeguato conferimento dei rifiuti, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico, altro);
- j. assicurare lo svolgimento delle iniziative in assenza di impedimenti per le persone con disabilità, bambini, anziani e famiglie, favorendone la più ampia partecipazione nel rispetto dell'accessibilità;
- k. coordinamento dello svolgimento dell'iniziativa, promozione, diffusione e pubblicità della stessa su opportuni canali di comunicazione, previa condivisione con l'Amministrazione comunale;
- l. inserire nel materiale divulgativo e pubblicitario il **logo del Comune di Taranto** e la dicitura: **"Con la partecipazione del Comune di Taranto"**.

Articolo 5

CONCESSIONI E SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

1. Nell'ambito della procedura di cui al presente Avviso, le iniziative selezionate e calendarizzate nell'apposita rassegna di eventi all'aperto "Open BAC - Estate 2024" – approvata dalla Giunta Comunale a seguito di istruttoria funzionale ad attestarne idonea rilevanza socio-culturale e artistica aderente alle finalità di cui al precedente articolo 1 – usufruiranno dei seguenti benefici/vantaggi:
- a. concessione di uso gratuito dell'area opportunamente delimitata come da **Planimetria e Vie di esodo** giusto **Allegato 2**;
- b. esenzione dal pagamento del canone unico patrimoniale (e di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche), se dovuto;
- c. esenzione/riduzione degli oneri di affissione del materiale pubblicitario/divulgativo secondo le fattispecie previste (ovvero esenzione nel solo caso in cui siano presenti esclusivamente loghi istituzionali; in caso contrario si applicheranno le riduzioni, se previste);

- d. esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria S.U.A.P., se dovuti;
- e. collegamento al punto di allaccio di utenza elettrica pubblica e relativa fornitura. Il punto di allaccio consente un'erogazione elettrica pari a un wattaggio di 15Kw.

Laddove incompatibile e/o insufficiente, ogni Soggetto provvederà con la predisposizione con proprio generatore e, comunque, a proprie spese.

La piazza è comunque dotata di punti luce/illuminazione pubblica;

- f. promozione, diffusione e pubblicità delle iniziative inserite nella rassegna “*Open BAC – Estate 2024*” sui canali/*media* istituzionali, anche nell’ambito del calendario unico degli eventi estivi;
 - g. se richiesto, servizio di presidio da parte della Polizia Locale (da non confondersi con l’adozione di tutte le misure di *safety* e *security* in capo al soggetto organizzatore, *rif.* art. 4 co. 3 lett. b.);
 - h. transenne, nei limiti della disponibilità del Servizio competente, e, a ogni modo, **solo se** strettamente necessarie e funzionali a garantire l’incolumità dell’utenza e/o degli addetti (la collocazione e connessa gestione è competenza in capo al Soggetto organizzatore nell’ambito degli spazi e dell’occupazione concessa);
 - i. predisposizione di cestini e/o bidoni per la raccolta differenziata **se** nella disponibilità del Servizio competente.
2. L’Amministrazione, acquisite/valutate e selezionate le iniziative di cui alle manifestazioni di interesse pervenute, preso atto delle eventuali e ulteriori esigenze da parte dei soggetti organizzatori (giuste dichiarazioni e richieste rese nell’apposita istanza di manifestazione di interesse), **si riserva la possibilità di predisporre** la concessione temporanea dei servizi che seguono (*opportunamente contrattualizzati dal Civico Ente – in separata sede e con apposite e autonome procedure ai sensi della normativa vigente in materia di Contratti Pubblici – e, comunque, nei limiti della disponibilità di risorse di bilancio per il 2024, se presenti*):
- j. disponibilità di sedie, nel numero massimo di 150 (centocinquanta);
 - k. disponibilità di un palco per le esibizioni nella misura massima di mt. 5*8.

Si ribadisce che, nulla è dovuto in merito ai predetti benefici di cui alle lettere j. e k., la manifestazione di interesse in merito non equivale ad alcuna concessione se non opportunamente predisposta da ulteriore atto della Giunta Comunale, verificate, a ogni modo le risorse di bilancio, se esistenti.

3. Fatti salvi i servizi e i vantaggi/benefici di cui ai precedenti commi 1 ed eventualmente 2 – comunque puntualmente definiti in appositi e singoli protocolli di intesa – nessun altro onere/obbligo è in capo al Civico Ente né, a ogni modo, alcuna responsabilità a qualsiasi titolo intesa.
4. **Si ribadisce che**, non è prevista, nell’ambito di alcuna fase della presente procedura, l’erogazione diretta di alcuna somma di denaro.

Articolo 6

PROCEDURA DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE CALENDARIO "OPEN BAC – ESTATE 2024"

1. Le iniziative/proposte dei Soggetti che abbiano inoltrato regolare manifestazione di interesse, entro i termini e secondo le modalità previsti al precedente art. 3, saranno valutate nell'ambito di apposita istruttoria di questa Direzione competente, secondo l'iter definito nelle seguenti fasi:
 - A. **FASE 1: Verifica della correttezza e conformità della documentazione inoltrata, ai sensi del precedente articolo 3, a opera del Responsabile del procedimento.**
 1. Il Responsabile del procedimento, rilevate assenze di elementi utili alle opportune valutazioni di cui al presente articolo, ravvisata l'esigenza di richiedere integrazioni, si riserva di inviare formale richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese dai Soggetti proponenti ovvero documenti complementari o parte di essi qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. In caso di mancata presentazione delle integrazioni/approfondimenti, entro il termine perentorio indicato nella richiesta, la manifestazione di interesse sarà valutata sulla base della documentazione disponibile e già trasmessa, ovvero esclusa in assenza di elementi indispensabili.
 - B. **FASE 2: Verifica della compatibilità e della fattibilità delle proposte rispetto all'area, al periodo e ai requisiti/prescrizioni di cui all'articolo 1 commi 1-2-3-4-5 e 6, a opera di un apposito Tavolo Tecnico i cui componenti saranno nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.**
 - C. **FASE 3: Fase concertativo/negoziata condotta dal Tavolo tecnico e dall'Assessore con delega alla Cultura e agli Eventi al fine di addivenire a una distribuzione razionale e diffusa nel periodo totale e nei giorni specifici della calendarizzazione – evitando eccessiva concentrazione di eventi in taluni periodi rispetto ad altri, dirimendo eventuali sovrapposizioni di data ovvero proponendo una programmazione alternativa qualora le date proposte coincidessero con altri eventi di particolare impatto e rilevanza programmati sul territorio.**
 1. Nonostante le opzioni di scelta di cui all'art. 1 comma 6, nella presente fase concertativo-negoziata possono emergere esigenze per le quali concordare diversa data di esibizione/periodo di esposizione, anche nella logica di diversificare la proposta artistico-culturale in favore della comunità;
 2. l'assegnazione delle date nell'ambito dei 4 giorni messi a disposizione (giovedì, venerdì, sabato e domenica) - qualora fosse superiore il numero di richieste rispetto ai giorni disponibili e nel caso in cui la concertazione tra i vari soggetti manifestanti non fosse raggiungibile - seguirà la *ratio* dell'opzione di scelta secondo l'ordine di arrivo delle manifestazioni di interesse;
 3. previa condivisione con i servizi comunali competenti - accertata l'effettiva disponibilità del luogo pubblico in oggetto in assenza di ogni altra richiesta di occupazione del predetto suolo al di fuori della procedura di calendarizzazione "Open Bac 2024" - ci si riserva la

possibilità di sottoporre alla Giunta Comunale l'inclusione di ulteriori giorni della settimana nella calendarizzazione rispetto a quelli definiti al precedente art. 1 comma 2 (al momento limitati a 4 giorni, trattandosi di un'iniziativa programmatica pilota e senza precedenti statistici), nella prospettiva di avere il più ampio riscontro in termini di proposte da candidare;

4. in questa medesima FASE 3, il Tavolo Tecnico prenderà atto dei benefici richiesti in opportuna sede di istanza dai Soggetti proponenti (*rif.* art. 5, co. 1, dalla lett. a. alla lett. i.). Limitatamente agli ulteriori ed eventuali benefici richiesti di cui al precedente art. 5, co. 2, lett. j. e k., il servizio competente, giusta e opportuna istruttoria, attenderà dalla Giunta comunale, anche in fase di approvazione del calendario, l'eventuale indirizzo a predisporre la possibile concessione.

D. FASE 4: A esito della fase concertativo/negoziale sarà predisposto apposito calendario della rassegna di eventi all'aperto "OPEN BAC – ESTATE 2024" da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, propedeutica alla sottoscrizione di appositi Protocolli d'Intesa con i Soggetti organizzatori di cui alle proposte selezionate.

1. Il calendario di eventi sarà opportunamente pubblicizzato e promosso quale programmazione culturale e di eventi del Civico Ente e all'interno, altresì, della programmazione unica prevista sul territorio.

E. FASE 5: sottoscrizione di appositi Protocolli d'Intesa con la precisa definizione dei vantaggi/benefici concessi in termini di *partecipazione* ai sensi del "Regolamento comunale per l'erogazione di contributi, partecipazioni e patrocinii ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio" di cui alla D.C.C. n. 103 del 21.06.2021.

2. L'inserimento dell'iniziativa selezionata nel calendario approvato dalla Giunta comunale e la sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa non costituisce impegno formale da parte dell'Amministrazione in ordine alla relativa realizzazione né implica alcuna immediata autorizzazione allo svolgimento della stessa: la concreta e materiale realizzazione resta ascritta esclusivamente al Soggetto organizzatore e, comunque, subordinata alla richiesta di tutte le autorizzazioni, licenze o permessi necessari allo svolgimento dell'iniziativa, in considerazione dei tempi di istruttoria necessari.
3. L'inserimento dell'iniziativa nel calendario e la sottoscrizione di apposito Protocollo non costituisce, altresì, alcuna responsabilità in capo all'Amministrazione in ordine alla mancata realizzazione dell'iniziativa causa mal tempo o cause di forza maggiore ovvero impossibilità da parte del Soggetto proponente stesso. Nei limiti delle disponibilità degli spazi afferenti ai giorni potenzialmente calendarizzabili, l'Amministrazione si rende disponibile a cercare date alternative salvo non averne l'opportunità e/o la disponibilità e far decadere totalmente e/o parzialmente i benefici concessi nell'ambito di quanto definito nel Protocollo sottoscritto.
4. La volontaria mancata sottoscrizione di apposito Protocollo d'intesa tra l'Amministrazione concedente e il Soggetto organizzatore e/o il dolo/la negligenza di quest'ultimo nel richiedere le opportune autorizzazioni propedeutiche alla realizzazione dell'iniziativa selezionata,

comporteranno l'immediata cancellazione dal calendario "Open BAC - Estate 2024" e la conseguente revoca di ogni beneficio concesso.

Articolo 7

TRATTAMENTO DATI - GDPR

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti la concessione in gestione di cui al presente Avviso Pubblico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'affidamento della gestione di cui al presente Avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:
 - titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (PEC: protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, Centralino 099 4581111);
 - responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Cultura, Sport ed Eventi – Comune di Taranto;
 - il responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.taranto.it;
 - i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente avviso;
 - il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
 - l'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Articolo 8

PUBBLICITÀ - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it – sezione **Avvisi**.
2. Le comunicazioni e/o le informazioni relative alla presente procedura – compresi i chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto a eventuali FAQ – avverranno unicamente tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Taranto www.comune.taranto.it. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per informazioni e approfondimenti, si prega di contattare la Direzione all'indirizzo mail: culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento (**FAQ**) dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica al sopra menzionato indirizzo di posta

elettronica – **entro e non oltre il quinto giorno precedente** al termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse. I chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto a eventuali FAQ verranno resi pubblici – con le modalità di cui al precedente comma 2 – **entro un termine non inferiore a tre giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Articolo 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è l'istruttore Palma Andrisani - incardinata presso la Direzione Cultura, Sport, Eventi e Politiche Giovanili - *Struttura di coordinamento per la pianificazione strategica e programmazione Europea, gestione fondi comunitari/PNRR* del Comune di Taranto, tel. 099.4581726, mail PEO palma.andrisani@comune.taranto.it.

Articolo 10

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 - a. Allegato 1. Avviso Pubblico _ Open BAC – Estate 2024;
 - b. Allegato 2. Planimetria e Vie di esodo;
 - c. modulistica:
 - ✓ Allegato 1.A_Modello Istanza di Manifestazione di Interesse;
 - ✓ Allegato 1.B_Schema di relazione progettuale.